

8-2. 경영지원 (총무)

총무부

Q1 직무에 대해 소개해 주세요

회사 자산의 효용가치를 높이기 위한 자산관리 업무를 비롯하여, 업무 몰입을 위한 최적의 사무환경 구현 및 영업점 지점, PWM센터 인테리어, 그리고 임직원 로열티 향상을 위한 업계 최고 수준의 복리후생을 지원하고 있어요.

회사자산 관리

사옥 운영, 동산 및 부동산 임대차 계약관리, 자산 등재 및 관리 공용자원 관리, 제세공과금 신고 및 납부, 인장관리 등

사무환경 구현 및 관리

사무환경 컨설팅 및 설계·배치, 영업점 지점, PWM센터 인테리어, 직원 라운지 서비스 및 운영 관리 등



안전 및 보건관리

산업안전보건법에 따른 안전하고 쾌적한 근무환경 운영관리

복리후생 지원

주택대출, 학자금보조, 의료비보조, 건강진단, 경조금 및 장례지원, 사택 및 임지수당, 결혼기념 휴가 및 휴가비, 복지포인트(생일축하 등), 사내동아리 등

Q2 업무상 필요한 역량은 무엇인가요?

회사의 전반적인 자원관리 시 **계약관련 법규, 부동산, 회계 등에 대한 기본지식**과 최적의 사무환경 구현을 위한 인테리어 및 디자인 설계, 공사 관련 지식이 요구됩니다.

또한, 임직원의 다양한 요구와 문제해결을 위해 **원활한 의사소통 능력, 공감능력**을 발휘해야 하며, 업무수행 시 **회사규정 준수 및 윤리준법의식**과 임직원의 민감한 **개인정보보호**는 반드시 숙지하여야 합니다.

8-2. 경영지원 (총무)

Q3 이런 업무도 처리해요!

임직원의 일상생활과 밀접하게 관련 있는 사내 편의시설 및 복지업무를 담당해요.

편의 및 휴양시설 제공

직원라운지, 휴게실, 메일룸, 지정 헬스장, 콘도미니엄 예약

건강관리지원

매년 임직원종합검진, 의료비 초과,한방포함 및 단체상해보험 사망, 암, 뇌, 심장질환 지원

경조사지원

장례용품 및 장례도우미, 근조화환 결혼화환, 부고문자 발송 업무

안전보건관리



신한투자증권

안전보건경영시스템 운영, 실내공기질 관리, 응급처치훈련 등

Q4 해당 직무의 매력은 무엇이고 언제 보람을 느끼나요?

팬데믹 이후 사무 환경과 일하는 방식에 큰 변화가 있었습니다. 재택근무가 확대되며 오피스공간의 중요도가 감소하였는데, 이후 오피스에서만 가능한 업무 속도, 집중도, 구성원 간 교감 등이 있다는 것을 확인하게 되면서 그 필요성이 다시 증가하고 있습니다.

변화가 빠른 자본시장의 특성을 고려하여 최적의 사무환경을 조성하기 위해 구성원의 사무환경을 진단하고, 솔루션을 도출하여 효율적인 공간을 구현하는 과정을 통해 회사의 비전과 전략적 목표달성에 기여하는 측면에서 보람을 느낍니다.